

Prosmart Tid

Tid är Prosmart, Prosmart är tid

Prosmart Tid är ett komplett tidsredovisningssystem med stöd för svenska arbetstidsavtal. Det är byggt för att vara enkelt och tillgängligt att använda, på PC eller i din webbläsare, med eller utan pekskärm. Tid över till roligare saker helt enkelt.

Med Prosmart Tid gör du vardagen enklare genom att du kan hantera funktioner som tid mot tid, kompsaldo, inarbetad tid, flextidssaldo, skift, individuellt schemaupplägg och mycket mer i samma gränssnitt. Du kan även lägga upp anställningsregister med dag- och veckoscheman med olika varianter på kom- och gåtider. Alltid tillgängligt och smidigt.

Sätt reglerna med avtalsprofilen

I avtalsprofilen anger du anställningsavtalets regelverk och besvarar därmed ett antal viktiga frågor. Efter hur många perioder ska övertiden börja räknas? Hur är det med karensdagar vid sjukdom? Hur ska arbetstidsförkortning räknas? Detta är bara exempel på regler som du kan ställa in i avtalsprofilen. Profilen varierar förstås mellan olika anställningsavtal. Exempelvis har kollektivanställda och tjänstemän oftast olika avtalsprofiler som reglerar tidsuträkningen.

Löneadministration per område

Om ditt företag har många olika verksamheter och dessutom många anställda kan du dela upp löneadministrationen i olika områden. Utvalda chefer eller ansvariga kan då signera de närmsta medarbetarnas arbetstider innan informationen går vidare till löneuträkningen. Med andra ord ser de bara vad de behöver se.

Oändligt antal scheman

I Prosmart Tid finns ingen begränsning för antal scheman. Du kan därmed skapa olika varianter med start- och sluttider, rasttider, flextidsregler och mycket mer. Om dina medarbetare har olika arbetstider skapas ett schema för varje variant. Schemat gäller till ett angivet slutdatum. Närvaron kan du enkelt hålla koll på i ett grafiskt gränssnitt. Där kan du tydligt se närvarokapaciteten per dag och vecka, vilket gör personalplaneringen enklare.

Register över anställda

I anställningsregistret kan du ange den anställdes scheman, löneadministrationsområde, avtalsprofil och mycket mer. Här anger du också personliga inställningar som berör exempelvis vad den anställda

får lov att göra och inte göra. Du kan även sätta avvikande scheman under en angiven period. På så sätt slipper du lägga upp ett nytt schema för den berörda perioden.

Signera och redigera stämplingar

Prosmart Tid ger dig tydliga rutiner för att ta hand om alla stämplade tider. Via rutinen "Dagligt arbete" uppdaterar du enkelt tiderna mot berörda scheman. Ej redovisad tid i förhållande till schemalagd tid hamnar i den så kallade OBS-listan. Den som är ansvarig för respektive signeringsområde kan därmed notera att allt står rätt till eller redigera om det behövs. Här kan du även byta scheman, men också få förslag på hur du ska hantera ej redovisad tid.

Ordning och reda, pengar på fredag

När alla tider är redigerade och signerade är det dags att köra en löneuträkning. Systemet kontrollerar att allt står rätt till och räknar automatiskt fram tiderna. Om något har blivit fel på vägen, så får du reda på det.

Koppla på ditt lönesystem

Data från Prosmart Tid kan exporteras till de vanligast förekommande löneprogrammen på marknaden. Prosmart Tid har färdiga kopplingar till exempelvis Hogia Lön, Visma Lön 600 och Kontek. Allt för att göra din vardag enklare.

Ytterligare funktionalitet

Överblick av olika kompetenser

I Prosmart Tid kan du lägga upp och registrera verksamhetens olika kompetensområden. Under varje medarbetare kan du enkelt registrera vilka kvalifikationer personen i fråga har. Det gör att du får en överskådlig bild av vilka kompetenser de anställda besitter eller saknar. Funktionen är särskilt användbar om någon slutar och någon annan måste utbildas. Du kan också lägga upp specifika utbildningsplaner.

Kommunicera med varandra

Löneadministratören kan skicka meddelanden till enskilda individer eller alla medarbetare. Självklart kan den anställda även svara och skicka nya meddelanden tillbaka till administratören.

Ta hjälp av statistiken

Om du vill ha stenkoll på allt från sjukfrånvaro till tjänstledighet så har vi gjort det enkelt för dig. I Prosmart Tid kan du ta fram ett flertal olika rapporter om de anställdas närvaro- och frånvarotider.